

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №5 «Яблонька»
Протокол № 5 от
«24» августа 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский
сад №5 «Яблонька»

С.А. Максимова

Приказ № 36
от «30» августа 2023



**Положение о комиссии по защите персональных
данных в информационных системах в
Муниципальном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад №5 «Яблонька»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по защите персональных данных в информационных системах, в том числе в АИС «Навигатор дополнительного образования» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции и права комиссии, в обязанности которой входит проведение работ по обеспечению безопасности и организации обработки персональных данных в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Яблонька» (далее – Оператор).

1.2. Комиссия по приведению Оператора в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – Комиссия), назначается на весь период обработки персональных данных у Оператора приказом заведующего Оператора.

1.3. Состав Комиссии назначается приказом заведующего Оператора.

1.4. Из состава Комиссии работники исключаются на основании приказа заведующего Оператора.

1.5. Основной задачей Комиссии является приведение деятельности Оператора в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – Требования законодательства) и контроль над исполнением основных положений законодательства.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и иными нормативными актами Оператора.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из Председателя Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Комиссия возглавляется Председателем Комиссии.

2.3. Комиссия подчиняется руководству Оператора.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Разработка проектов документов, необходимых для выполнения Требования законодательства.

3.2. Организация и проведение работ по обеспечению безопасности помещений, в которых производится обработка персональных данных, а также находятся на хранении материальные носители персональных данных.

3.3. Анализ и оценка соответствия внутренних нормативных документов Оператора, в части касающейся обработки персональных данных, а в случае выявления несоответствий – внесение необходимых изменений.

3.4. Организация и проведение работ по обучению и повышению осведомленности персонала в области персональных данных.

3.5. Анализ изменений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Оценка выполнения Оператором обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а в случае выявления несоответствий – выработка рекомендаций по их устранению.

3.7. Организация подготовки и направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных Уведомления об обработке персональных данных, а в случае изменения сведений, содержащихся в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, направление сведений о таких изменениях.

3.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Комиссия направляет уведомление об устранении нарушений.

3.9. Анализ и оценка соответствия требованиям законодательства типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, а в случае выявления несоответствий – выработка рекомендаций по их устранению.

3.10. Общий контроль соблюдения Оператором требований по обеспечению безопасности персональных данных и соблюдения требований законодательства.

3.11. Ведение журнала по учету проверок в соответствии с Требованиями законодательства.

3.12. Организация работ по разработке моделей угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора, в том числе:

3.12.1. Оценка полноты и правильности определения угроз безопасности;

3.12.2. Плановый и внеплановый пересмотр.

3.13. Организация работ по созданию системы защиты персональных данных (комплекса организационно-технических мер), обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.14. Обучение лиц, применяющих средства защиты информации, правилам работы с ними.

3.15. Организация учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

3.16. Контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных, реализуемых в рамках подсистем защиты с учетом уровня защищенности информационной системы персональных данных (не реже 1 раза в 3 года):

3.17. Контроль за соответствием условий эксплуатации информационных систем персональных данных требованиям организационно-технической и эксплуатационной документации.

3.18. Проведение внутренних проверок состояния защиты персональных данных.

3.19. Анализ эффективности и достаточности принятых мер и применяемых средств защиты персональных данных.

3.20. Разработка предложений по совершенствованию системы защиты персональных данных.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Запрос и получение необходимых материалов для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных у Оператора.

4.2. Привлечение к проведению работ по защите персональных данных на договорной основе сторонних организаций.

4.3. Контроль деятельности структурных подразделений Оператора в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

4.4. Внесение предложений руководству Оператора о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки персональных данных, а также в случае предпосылок нарушения безопасности персональных данных.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Председатель Комиссии и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.